

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 марта 2022 г. № 5

**Об утверждении регламентов
административных процедур**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту¹ 3.13.4 «Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.18.1 «Получение свидетельства о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.3.1 «Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4.1 «Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4.2 «Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.1 «Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.2 «Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.3 «Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.4 «Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.1 «Получение разрешения на переустройство,

перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.2 «Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.3 «Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.4 «Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.8.1 «Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.8.2 «Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.9.1 «Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.1 «Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.2 «Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.3 «Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.4 «Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья» (прилагается).

¹ Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.В.Хмель

СОГЛАСОВАНО

Государственный комитет
по имуществу
Республики Беларусь

Министерство архитектуры
и строительства
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
23.03.2022 № 5

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.18.1 «Получение свидетельства о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2020 г. № 388 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
<p>заявление о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов</p> <p>документ, подтверждающий наличие принадлежащих на праве собственности, аренды и (или) ином законном основании стационарных или передвижных пунктов приема (заготовки), контейнеров для сбора отходов, объектов сортировки (разделения по видам) отходов:</p> <p>для контейнеров для сбора отходов – договор купли-продажи и товаросопроводительные документы или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или иной документ, подтверждающий наличие контейнеров на законном основании;</p> <p>для стационарных пунктов приема (заготовки), являющихся капитальными строениями, – свидетельство о государственной регистрации капитального строения или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или выписка из оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>для стационарных пунктов приема (заготовки), не являющихся капитальными строениями:</p> <p>в отношении стационарного пункта – договор на приобретение и товаросопроводительные документы или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или решение о реорганизации и акт передачи, или выписка из оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>в отношении земельного участка, на котором располагается пункт, – договор аренды (субаренды) и акт передачи на земельный участок или договор безвозмездного пользования и акт передачи на земельный участок, или решение (письмо) местного исполнительного и распорядительного органа о предоставлении земельного участка;</p> <p>для передвижных пунктов приема (заготовки) – свидетельство о регистрации транспортного средства или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или решение о реорганизации и акт передачи, или решение об использовании транспортного средства в предпринимательской деятельности для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>для объектов сортировки (разделения по видам) отходов:</p> <p>в отношении оборудования для сортировки – договор на приобретение оборудования и товаросопроводительные документы или выписка из оборотно-сальдовой ведомости на оборудование;</p> <p>в отношении земельного участка или сооружений, на территории которых расположен объект сортировки, – свидетельство о государственной регистрации капитального строения или свидетельство о государственной регистрации земельного участка, или договор аренды (субаренды) и акт передачи на помещение или земельный участок, или договор</p>	<p>по форме согласно приложению</p> <p>копия документа</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>по почте</p>

безвозмездного пользования и акт передачи на помещение или земельный участок, или решение (письмо) местного исполнительного и распорядительного органа о предоставлении земельного участка		
документы, подтверждающие иные способы сбора отходов – договор поручения или договор оказания услуг, или договор комиссии, или договор на приобретение и товаросопроводительные документы (при наличии), или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи	копия документа	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение заинтересованного лица в реестр организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство жилищно-коммунального хозяйства	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 6.18.1
«Получение свидетельства о регистрации
в реестре организаций, осуществляющих
сбор, сортировку, подготовку отходов»

Форма

Государственное учреждение
«Оператор вторичных материальных ресурсов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор,
сортировку, подготовку отходов**

Прошу зарегистрировать

(наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

(учетный номер плательщика)

(место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты)
в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов.

Сбор, сортировка, подготовка отходов осуществляются посредством:

контейнеров для сбора отходов

Виды собираемых отходов	Информация о контейнере (тип, марка, модель)	Объем контейнера, куб. метров	Материал, из которого изготовлен контейнер	Количество контейнеров

стационарных пунктов приема (заготовки) отходов

Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь пункта приема (заготовки)	Виды собираемых отходов	График работы	Применяемое весовое оборудование (марка, модель, заводской или инвентарный номер)

передвижных пунктов приема (заготовки) отходов

Марка автомобиля, государственный регистрационный номер автотранспортного средства	Виды собираемых отходов	График работы	Применяемое весовое оборудование (марка, модель, заводской или инвентарный номер)

объектов сортировки (разделения по видам) отходов

Наименование объекта, место нахождения и контактные телефоны (при наличии)	Виды собираемых отходов	Максимальное количество сортируемых в год отходов, тонн	График работы	Количество работников

иной техники, оборудования, способов сбора, сортировки, подготовки отходов

Наименование техники, оборудования, способа	Виды собираемых отходов	Краткое описание

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, контактный телефон)